



**COMUNE DI ELICE**  
**Provincia di Pescara**

**COPIA DI VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>N.27 del 20-06-2025</b>	<b>OGGETTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO</b>
--------------------------------	--

L'anno **duemilaventicinque**, addì **venti** del mese di **giugno**, alle ore **19:22**, in presenza, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Assiste, in presenza, il Segretario Comunale **Di Giovanni Cristina**. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor **De Massis Gianfranco** nella sua qualità di Sindaco, in presenza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
<b>De Massis Gianfranco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Di Federico Stefania</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Di Bernardo Graziano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 3, c. 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

**Visto** l'art. 89, c. 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Visto** l'art. 2, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

**Visto** altresì l'art. 5, c. 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione. L'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

**Richiamato** l'art. 45, c. 1, CCNL 14.9.2000, ancora vigente, il quale prevede espressamente che: "gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali;

**Considerato** pertanto che l'attribuzione del buono pasto non rappresenta un preciso obbligo previsto dal CCNL a carico degli enti, poiché l'attivazione di tale istituto può essere prevista solo qualora l'ente la ritenga congrua rispetto al proprio assetto organizzativo e vi sia l'effettiva disponibilità delle risorse a tal fine necessarie;

**Visto** che l'ARAN ha precisato che ogni decisione in proposito è rimessa esclusivamente alle autonome determinazioni dei singoli datori di lavoro pubblici, sulla base di una adeguata valutazione delle proprie condizioni organizzative e degli aspetti connessi ai costi;

**Visto** l'art. 48, c. 3, del TUEL ai sensi del quale è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

**Considerato che** si rende necessario formulare il presente regolamento;

**Ritenuto** pertanto di dotare il Comune di un nuovo regolamento per la disciplina del

servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, che tenga conto di quanto sopra richiamato;

**Visto** il Regolamento per l'erogazione del servizio buono pasto predisposto dall'ufficio personale e ritenuto meritevole di approvazione;

**Dato atto**, altresì, che copia della presente e dell'unito regolamento è stato inoltrato alle organizzazioni sindacali di categoria, secondo quanto previsto dall'art.4 e 5 e art. 35, comma 1, CCNL FL 2019/2021 e ciò con nota di protocollo n.xxxx del 10.06.2025;

**Verificata** la compatibilità con i vincoli di spesa del personale;

**Visti** i pareri di cui all'art. 49, c. 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Con votazione favorevole unanime e palese:

### **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** l'allegato Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2. DI DARE ATTO CHE** l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogheranno le norme del presente regolamento, qualora risultino incompatibili;
- 3. DI DEMANDARE** al responsabile dell'area finanziaria, l'adozione degli atti successivi a dare concreta attuazione al presente atto;
- 4. DI DARE ATTO**, altresì che copia verrà inoltrato ai dipendenti di questo Ente;
- 5. DI DARE ATTO**, altresì, che il presente regolamento entra in vigore secondo le disposizioni di legge e pertanto, che dall'entrata in vigore si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni;
- 6. DI DICHIARARE**, successivamente, con distinta ed unanime votazione resa favorevolmente all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d.lgs n.267/2000.

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI  
MENZA TRAMITE I BUONI PASTO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 27-05-2025

Il Responsabile del Servizio  
**f.to Geom. Vincenzo Chiavetta**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 27-05-2025

Il Responsabile del Servizio  
**f.to Arch. Graziano Di Bernardo**

Letto, confermato e sottoscritto

**COPIA**

<b>IL PRESIDENTE</b> f.to Gianfranco De Massis	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> f.to Cristina Di Giovanni
---	--

**N. 143**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Elice dalla data odierna per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

La presente è copia conforme all'originale, da servirsi per uso amministrativo.

Elice, li 23-06-2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Cristina Di Giovanni**

Viene comunicata con lettera n.      in data      ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge n.267/00.

Elice, li 23-06-2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Cristina Di Giovanni**

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA l'esecutività della presente deliberazione come segue:  
esecutiva in data 20-06-2025 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000)

Elice, li 23-06-2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Cristina Di Giovanni**